

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
IVANIĆ-GRAD
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-02/1
URBROJ: 238-10-7-03-24-18

Ivanić-Grad, 27. 5. 2024.

Na temelju članka 29. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad (KLASA: 612-01/17-02, URBROJ: 238/10-07-17/02-3 od 23. studenoga 2017.) i članka 7. Pravilnika o radu, unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad, (KLASA: 025-01/23-02/1, URBROJ: 238-10-7-03-23-1, od 1. lipnja 2023.), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad raspisuje

N A T J E Č A J

za radno mjesto:

Stručni suradnik / stručna suradnica za administrativne i knjigovodstvene poslove u Pučkom otvorenom učilištu Ivanić-Grad:

- 1 (jedan) izvršitelj/ica za rad na neodređeno puno radno vrijeme, 40 sati tjedno.

Uvjeti:

- viša stručna sprema (VŠS) ili visoka stručna sprema (VSS),
- završen preddiplomski sveučilišni ili preddiplomski stručni studij društvene struke ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni ili specijalistički diplomski studij društvene struke,
- najmanje 2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- odgovarajuće poznavanje knjigovodstvenih i pravnih poslova i propisa vezanih za djelatnosti Učilišta (obrazovanje i kultura),
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- probni rad u trajanju od 2 mjeseca.

Popis poslova:

- izrada prijedloga financijskih planova kulturnih i obrazovnih programa učilišta,
- priprema izvješća o rezultatima izvršenih ugovorenih programa,
- praćenje i izvještavanje o financijskim obvezama i potraživanjima po ugovorima za kulturne i obrazovne programe,
- praćenje organizacije i izvršavanja programa po ugovorenim stavkama,
- predlaganje ugovaranja kulturnih i obrazovnih programa,
- obavljanje administrativno tehničkih poslova za potrebe Učilišta,
- ostali poslovi po ukazanoj potrebi i nalogu ravnatelja.

Potrebna dokumentacija:

- zamolba (vlastoručno potpisana),
- životopis (vlastoručno potpisan),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome),
- preslika domovnice,
- preslika osobne iskaznice,
- elektronički zapis, odnosno preslika potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- preslika ugovora o radu, potvrdu poslodavca ili drugi dokaz iz kojeg je razvidno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima,
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci).

Izbor kandidata koji zadovoljavaju formalne uvjete, provest će se na osnovu:

- priložene dokumentacije i prethodne provjere – razgovora (intervjua) s kandidatima od strane tročlanog povjerenstva a koje će povjerenstvo bodovati od 1 do 10 bodova

Prijavu na natječaj mogu podnijeti osobe oba spola.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23).

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji navedeni su na poveznici na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih.

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu Pučkom otvorenom učilištu Ivanić-Grad za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka u svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja.

Kandidati koji zadovoljavaju formalne uvjete iz natječaja biti će pozvani na razgovor (intervju) najmanje pet dana prije razgovora (intervjua).

Kandidat koji zadovoljava formalne uvjete iz natječaja, a koji ne pristupi razgovoru (intervjuu) smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

O rezultatima izbora kandidati/kandidatkinje bit će obaviješteni.

Rok prijave na natječaj: 10 dana od dana objave.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostavljaju se na adresu:

Pučko otvoreno učilište Ivanić-Grad, Moslavačka 11, 10310 Ivanić-Grad
s naznakom: „Natječaj za posao -Stručni suradnik / stručna suradnica za administrativne i knjigovodstvene poslove u Pučkom otvorenom učilištu Ivanić-Grad– ne otvaraj“.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Pučko otvoreno učilište Ivanić-Grad zadržava pravo poništenja natječaja bez posebnog obrazloženja.

Pučko otvoreno učilište
Ivanić-Grad